介護サービス経営カレッジ　アドバンスコース　事例シート

恐れ入りますが、PDF 形式での提出にご協力をお願いいたします。

◆法人・施設において、**法改正対策や、中長期的な視点で取り組んで成功した事例**を、それを導入する経緯やメリット（狙える成果）や実施のポイントなどを、具体的に記入してください。

法人名	江寿会	お名前	竪山　隼一郎

事例タイトル	業務効率化　ペーパーレス化への取り組み
実践内容	ペーパーレス化をフロア業務にも取り入れていく ・転記されている業務の洗い出しの実施⇒減らせる業務の洗い出し ・ソフトでの対応状況の確認⇒どうすれば出来るのかの予測 ・プレの実施⇒とりあえずやってみる ・対応できない項目の洗い出し⇒必要性の確認　ほかの機能でカバーできないかの確認 ・紙からの脱却
成果	・日々印刷していた、水分、食事の記録表からの脱却 ・ほかの業務でそれをどれだけ生かせるかの検討 ・介護記録、日誌等も無くせるのではないかとフロアから期間の設定の話がでるようになる ・ほかの業務についても、必要かどうか？ オペレーション変更のきっかけとなっている
成功のポイント 改善への気づき	・期日を決めることや目標を設定することで、今まで漫然と行っていた業務が 必要か？どうか？という着眼点に移すことが出来た。 ・現場主任クラスの意識改革。減らしていい部分とそうでない部分に気づくきっかけとなった。 （これまでは減らしてはならないものについて、削ってしまいそうになる場面も見られた） ・改善が必要な点 電子化が進むにつれて、対応できるスタッフ。できないスタッフの区別がはっきりとしてきた。 どうやれば出来るのか再考する必要がある
添付資料	※情報交換のより活性のために添付資料をお願いします。